

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marco Antonio Ovalle	CUI:	2669 63536 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-244-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	62719300
Número de Factura:	2747287207	Serie:	56E30FFC
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	Abril 2024
Monto Total del Contrato	Q17,709.68	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024 /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la elaboración de propuestas y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en expedientes y documentos de carácter técnico que se le asignen de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilar información de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Marco Antonio Ovalle  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ana Claudia Monzón Peñalanzo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes



LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio Ovalle</u>	CUI:	<u>2669 63536 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-244-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62719300</u>
Número de Factura:	<u>2747287207 /</u>	Serie:	<u>56E30FFC /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la elaboración de propuestas y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultura y Natural.
- b) Apoyé en expedientes y documentos de carácter técnico que se le asignen de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilar información de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Marco Antonio Ovalle  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes



LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marco Antonio Ovalle	CUI:	2669 63536 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-244-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	62719300
Número de Factura:	2747287207	Serie:	56E30FFC
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 30/04/2024
Monto Total del Contrato	Q17,709.68	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la elaboración de propuestas y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en expedientes y documentos de carácter técnico que se le asignen de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilar información de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Marco Antonio Ovalle  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes

